

武汉理工大学管理学院 2025 年非全日制硕士研究生 招生调剂复试录取工作实施细则

根据《2025 年全国硕士研究生招生工作管理规定》（教学〔2024〕4 号）、《关于做好 2025 年全国硕士研究生招生复试录取工作的通知》（教学司〔2025〕4 号）等文件通知要求，结合学校和学院实际情况，制定本学院 2025 年非全日制硕士研究生招生调剂复试录取工作实施细则，具体如下：

一、调剂计划

序号	专业代码	专业名称	学习形式	拟招生指标	拟接收调剂复试人数
1	125100	工商管理(MBA)	非全日制	49	147
2	125300	会计(MPAcc)	非全日制	20	60
3	125600	工程管理(MEM)	非全日制	26	78

二、调剂条件

申请调剂的考生必须在满足教育部的基本调剂要求的基础上，达到申请调入我院相关专业的复试分数线，初试科目与调入专业初试科目相同或相近，其中统考科目应相同，报考专业与申请调入专业相同或相近，并满足如下条件：

（一）第一志愿报考专业

调剂专业仅限初试科目为管理类联考的相关专业考生，遴选入围考生按照初试成绩由高往低排序。

（二）非全日制专业要求

1. 非全日制硕士研究生只招收在职定向就业人员，调剂非全日制专业的考生须提供**在职证明**或**工作协议**，并在拟录取前签订《武汉理工大学定向培养硕士学位研究生协议书》；

2. **工商管理（MBA）和工程管理（MEM）**专业需具备本科毕业后3年及以上以上工作经验；或获得国家承认的高职（专科）毕业学历或本科结业后达到本科毕业同等学力并有5年及以上工作经验。

三、调剂报名

（一）所有申请调剂的考生须在系统开放时间段内登录“全国硕士生招生调剂服务系统”，提交调剂申请，完成调剂报名。

调剂开放时间：4月24日18:30 – 4月25日9:00

（二）学院按填报信息对调剂报名考生进行资格审核，在调剂系统关闭后4小时内确认考生是否具备复试资格，并将拟参加复试名单报研究生院审核。系统会向审核通过的考生发出复试通知，考生须在规定的时间内确认接受复试考核，未确认的考生将无法参加后续复试考核。

（三）所有拟参加调剂复试的考生缴纳复试费100元，缴费方式见《武汉理工大学研究生复试缴费用户指南》（见附件3），缴费时间截止到2025年4月25日上午11:00前，学校财务处统一开具电子发票并发至考生预留的手机号。

四、调剂复试具体安排

我院定于 4 月 25 日中午组织调剂复试，复试方式为线上复试，具体复试考核安排如下：

（一）资格审核

1. 资格审核材料接收截止时间：4 月 25 日 10:00 前；
2. 资格审核材料扫描后合并为一个 PDF 文件发送至邮箱：whutglygb326@163.com，命名规则为：调剂专业名称+考生编号+姓名；

资格审核材料如下：

- (1) 本人身份证（正反面均须扫描）。
- (2) 毕业证书、学信网学历证书电子注册备案表（或教育部学历认证证书），海外学历须核验教育部留学服务中心出具的学历认证证书。
- (3) 初试准考证；
- (4) 《2025 年招收攻读硕士学位研究生思想政治品德考核表》（附件 1）；
- (5) 《武汉理工大学 2025 年硕士研究生招生复试考生诚信承诺书》（附件 2）；
- (6) 在职证明。

考生在复试前需完成资格审查，资格审查不合格者不予复试；如考生提供虚假材料，任何时候一经发现，将取消复试或录取资格，并追究相应违纪、违法责任。

（二）面试

1. 时间：4 月 25 日（星期五）（预计 12:00 开始，具体

时间另行通知)

2. 地点：腾讯会议线上复试（会议号到时发调剂复试通知时告知，线上复试要求见附件 4）

3. 关于面试具体内容

（1）考核内容：主要考核学生的思想政治素质和道德品质、外语听说能力及考生的专业基础知识、创新思维能力、学术视野、治学态度、培养潜力及考生的现场表现和心理健康情况。

（2）面试环节：分为考生自述、抽题作答及专家提问三个部分。面试总分为 100 分。面试考核无参考书目或考试大纲。

1) 考生自述

时间为 5 分钟左右。考生自述内容包括个人简介，考生学习、工作、生活简况，专业认知以及自我发展规划等。

2) 抽题作答

时间为 5 分钟左右。考核内容围绕专业基础理论、研究方法、理论应用等方面。由考生抽取答题号码，每名考生抽题 1 次，考生抽题后不得更换，抽题后 30 秒内开始作答。

3) 专家提问

时间为 10 分钟左右。考核内容含思想政治素质和道德品质以及前沿热点、专业外语等方面。专家提问结束后考生需在 30 秒内开始作答。

（三）同等学力加试

1. 时间：4 月 25 日（星期五）14：00-16：00。

2. 地点：腾讯会议线上笔试（会议号到时发调剂复试通知时告知，线上复试要求见附件 4）

同等学力考生参加复试时要加试两门与报考专业相关的本科主干课程，加试科目不得与初试科目相同，加试采取笔试的方式。加试科目及内容：

专业	加试科目	满分	考试时间
工商管理(MBA) (125100) 工程管理(MEM) (125600)	管理学	100 分	60 分钟
	经济学原理	100 分	60 分钟
会计 (MPAcc)	管理学	100 分	60 分钟
	会计学原理	100 分	60 分钟

同等学力考生加试科目成绩不计入总成绩，但加试成绩不及格者不予录取。

（四）复试成绩计算方法

调剂复试考生按专业参加复试后，按总成绩排名拟录取。

总成绩计算方法如下：

管理类联考专业：

总成绩=初试成绩之和/3*70%+复试成绩*30%。

调剂复试成绩将在学院网站公示，拟录取结果由学校统

一公示。

附件：

1. 武汉理工大学 2025 年硕士研究生招生考试思想政治素质和品德考核表
2. 武汉理工大学 2025 年硕士研究生招生复试考生诚信承诺书
3. 武汉理工大学研究生复试缴费用户指南
4. 腾讯会议双机位操作说明

武汉理工大学管理学院

2025 年 4 月 24 日

附件 1

武汉理工大学 2025 年硕士研究生招生考试 思想政治素质和品德考核表

姓名		性别		政治面貌	
考生编号		身份证号码			
电话		QQ 号码			
复试学院		复试专业			
毕业院校		户籍所在地			
学习（工作）单位					
档案所在单位					
以上内容由考生本人填写，以下内容由考生工作单位或人事档案所在单位填写并盖章					
思想政治素质和品德表现情况					
其他需要说明的问题					
考生档案所在单位人事或政工部门意见： 负责人签字：_____ 单位盖章：_____ 2025 年 月 日					

备注：该表作为研究生复试思想政治素质和品德考核重要依据之一。

附件 2

武汉理工大学 2025 年硕士研究生招生复试 考生承诺书

本人是参加 2025 年武汉理工大学硕士研究生招生复试的考生，已认真阅读《中华人民共和国刑法》、《国家教育考试违规处理办法》（教育部令第 33 号）、以及湖北省和武汉理工大学关于硕士招生的相关规定及要求，已清楚了解《中华人民共和国刑法》第二百八十四条中的规定：“在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为”都将触犯刑法，已清楚了解《国家教育考试违规处理办法》第十六条第二款规定：“盗窃、损毁、传播在保密期限内的国家教育考试试题、答案及评分参考、考生答卷、考试成绩的，由有关部门依法追究有关人员的责任；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任”。现郑重承诺以下事项：

一、自觉遵守国家有关研究生招生考试法律法规、考试纪律和复试规则，保证不发生代考、陪考及其他违法违纪违规行为。

二、严格遵守考试保密规定，不制作、不存储、不持有、不传播任何与本次复试相关的文字和音视频，在武汉理工大学硕士研究生招生复试全部结束前，不对外透漏复试内容。

三、认真阅读学校发布的复试方案、复试细则和考生须知，并严格执行。

四、按要求及时提交相关个人资料，并保证所提交的所有个人信息和材料真实有效、准确无误。

五、按要求完成网上缴费等工作，在规定时间内参加复试。

六、本次复试完全由本人独立完成。

七、服从武汉理工大学复试工作的统一安排，接受学校的统一管理、监督和检查。

如有违反以上承诺的行为，本人愿意接受国家相关部门及武汉理工大学的处理，承担由此产生的一切后果。

承诺人签名（手写签名）：

2025 年 月 日

附件 3

武汉理工大学研究生复试缴费 用户指南

第一步：登录系统

<http://cwsf.whut.edu.cn/slogin.html>

进入“校内用户”（如：图 1 所示），输入平台账号密码登录（账号为身份证号，密码为 123456）（如：图 2 所示）。

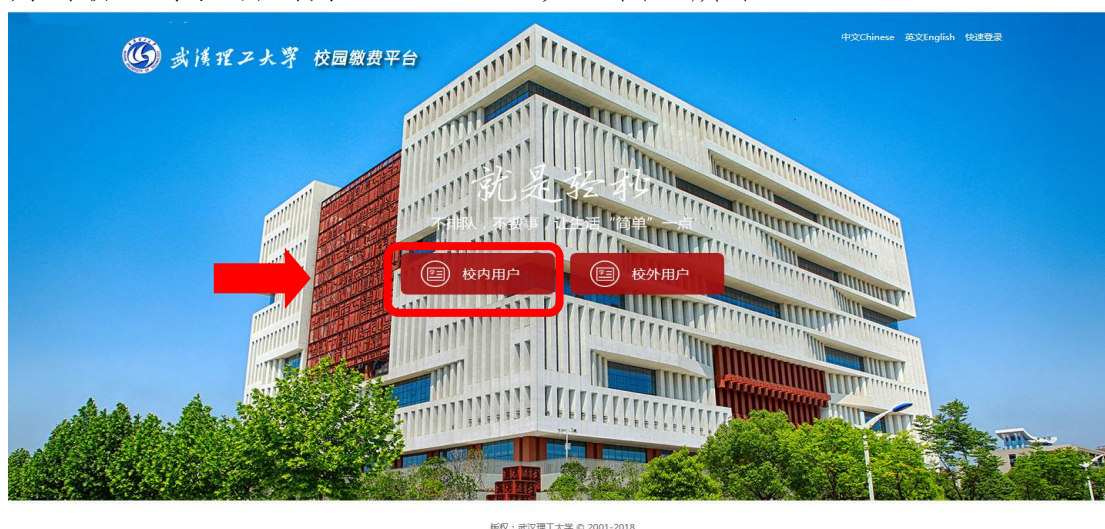


图 1



图 2

第二步：选择缴费项目

用户登录成功后，在支付业务中选择相应的缴费项目（如：图 3 所示）。



图 3

第三步：信息补全

补全个人信息并提交，成功后返回首页（如图 4、5、6 所示）。



图 4

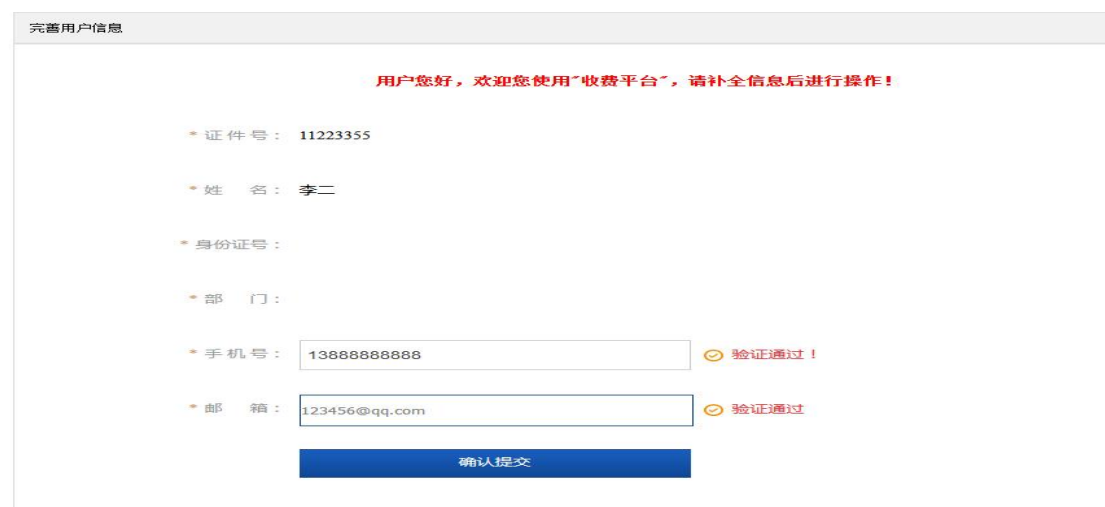


图 5



图 6

第四步：结算

核对自己的项目缴费金额等信息，进行结算（如：图 7、图 8 所示）。



图 7



图 8

第五步：支付

支付方式以扫码支付为例，支付方式选择扫码支付，点击“立即支付”会跳转到支付页面（如：图 9 所示）。



图 9

此时会生成二维码，请使用用手机支付宝、微信、银联云闪付、工商银行旗下 APP 扫描二维码进行支付（如：图 10 所示）。



图 10

第六步：订单查询

支付成功后，可在“订单查询”中查询支付的订单（如：图 11 所示）。



图 11

附件 4:

腾讯会议双机位操作说明

本次调剂复试平台为“腾讯会议”，会议需提前以“姓名+身份证号后四位”申请入会。

网络远程面试所需的设备、网络环境及考核环境如下：

（一）面试设备

网络远程面试采用“双机位”视频模式，考生需准备 2 台电子设备（建议使用平板+手机或电脑+手机的组合），选择固定机位进行拍摄。使用手机支架或能稳定固定手机的方式，避免遇到来电、震动等情况，致使手机跌落。

1. 主机位要求。主机位电子设备用于考生与考官互动，要求考生本人正对主机位设备摄像头，保持坐姿端正，面部、上半身及双手在画面中清晰可见。主机位设备使用腾讯会议客户端或 APP，点击提前审核通过入会的预约的会议，进入会议等候室。

2. 辅机位要求。辅机位手机从考生后方成 45° 拍摄，要保证考生及主机位屏幕被复试专家组清晰看到。辅机位设备在微信中搜索“腾讯会议”小程序，点击提前审核通过入会的预约的会议，进入会议等候室，进入等候室后请考生耐心等待考务人员的进一步指示。辅机位电子设备从考生后方成 45° 拍摄，要保证考生及主机位设备屏幕被考官清晰看到。

不得使用虚拟背景和美颜功能。

“双机位”模式可参考下图：



（二）网络环境和考核环境

1. 建议使用 4G/5G 的手机流量完成全部考试过程，如使用 WIFI 无线网考试，请特别注意网速的情况，避免太多人员共享一个 WIFI 路由器导致网络不稳定。

2. 请使用支架或其他设施稳定主机位设备和辅助机位设备，并务必保持设备电量充足，确保在拍摄过程中不会出现因为设备电量过低自动关机的情况。

3. 考试过程中请拒接全部来电，并退出除微信、腾讯会议外的其他应用程序，确保在拍摄过程中不会被其他应用程序干扰。

4. 考生应选择相对独立、无干扰的环境，在考核期间，严禁任何其他人员进入。除培养单位明确指定和允许的证件资料和备品外，考生考核环境内严禁存放任何与考核内容相关的参考资料及其他具有存储、收发、查询功能的设施设备。

5. 整个面试期间，考生音频、视频必须全程开启，保证考生本人面部及上半身、双手出现在视频画面正中间且清晰可见。考生应免冠、不得佩戴口罩、头发不可遮挡耳朵，不得戴耳饰。

6. 考生如在考试时因误操作或其他原因退出考试，应尽快从腾讯会议客户端或 APP（主机位）以及微信“腾讯会议”小程序（辅机位）回到考试流程。如果网络在 2 分钟内能够及时恢复，综合考核将继续进行，但需变更面试题目，并重新计时；考生端网络超过 2 分钟不能及时恢复，考务秘书会将考生从电脑切出，并重新确定该考生综合考核顺序，并开始下一位考生面试。

7. 考生须自觉服从培养单位的统一安排，按照规定时间节点参加各项考核环节。若参加网络远程考核确存在特殊困难，请提前与报考培养单位联系。若考生无故失联造成无法完成考核的，视为自动放弃本次考核。